

Verantwortliche:r Inbound Koordination Rotary Jugendaustausch (60-80%)

Lenzburg | 60-80% | ab 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung

Jugendliche auf ihrem Weg in die Welt begleiten. Ein internationales Programm organisieren. Mit Menschen aus verschiedenen Kulturen zusammenarbeiten. Etwas Sinnvolles tun.

Wenn Sie Organisationstalent mitbringen, gerne Verantwortung übernehmen und sich in einem internationalen Umfeld wohlfühlen, dann könnte diese Stelle genau die richtige für Sie sein.

Unsere Geschäftsstelle koordiniert den Aufenthalt von Jugendlichen im Rotary Jugendaustausch-Programm, sorgt für reibungslose Abläufe und ist zentrale Anlaufstelle für die Beteiligten. Dabei arbeiten wir mit Jugendlichen, Eltern, Gastfamilien, Schulen, Freiwilligen sowie dem weltweiten Rotary-Netzwerk zusammen.

Ihre Aufgaben

- Organisation und Administration des Austauschprogramms
- Betreuung und Beratung von Jugendlichen, Eltern, Gastfamilien und Volunteers
- Planung, Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen, Seminaren und Events
- Koordination mit Rotary-Distrikten und Jugendaustausch-Kommissionen im In- und Ausland
- Allgemeine administrative Aufgaben und Korrespondenz
- Koordination und Umsetzung von Kommunikations- und Marketingaktivitäten

Das bringen Sie mit

- Freude am Umgang mit Menschen, insbesondere mit Jugendlichen
- Organisationstalent und Erfahrung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- KV-Abschluss oder abgeschlossenes Studium
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sowie gute mündliche Französisch-Kenntnisse
- Hohe IT-Affinität und ausgezeichnete Anwenderkenntnisse in Microsoft 365



- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu gelegentlichen Einsätzen an Wochenenden
- Bereitschaft zur Teilnahme an internationalen Jugendaustausch-Konferenzen im Ausland
- Erfahrung im Marketing / sowie Einsatz von Social Media von Vorteil

Das bieten wir

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit mit internationalem Bezug
- 60-80% Pensum
- Arbeitsplatz in Bahnhofsnähe in Lenzburg
- Möglichkeit, einen Teil der Arbeitszeit im Homeoffice zu leisten
- Ein engagiertes, eingespieltes Team mit fünf Mitarbeitenden
- Teilnahme an internationalen Konferenzen (1–2-mal pro Jahr)
- Zugang zum globalen Rotary Netzwerk
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe, bei der Sie die persönliche und interkulturelle Entwicklung junger Menschen aktiv mitgestalten
- Faire und zeitgemässe Arbeitsbedingungen und vielfältige Möglichkeiten zur Weiterbildung

Interessiert oder haben Sie Fragen?

Dann freue ich mich auf Ihre Kontaktaufnahme!

Frau Muriel Pestalozzi, Geschäftsführerin, E-Mail office@rotaryswissyep.ch oder telefonisch 056 426 50 58 (Mo, Di, Do, Fr Vm).

Verein Rotary Jugendaustausch Schweiz/Liechtenstein

www.rotaryswissyep.ch